

Na osnovu člana 72. tačka 1) Zakona o planiranju i uređenju prostora i naselja ("Službeni glasnik RS", br. 44/95, 23/96 i 16/97), Ministar građevina donosi

P R A V I L N I K

O NACINU IZDAVANJA URBANISTICKE DOZVOLE I URBANISTICKE SAGLASNOSTI I OBRASCU URBANISTICKE DOZVOLE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način izdavanja urbanističke dozvole i urbanističke saglasnosti i propisuje obrazac urbanističke dozvole.

Član 2.

Urbanistička dozvola izdaje se na zahtev vlasnika, odnosno korisnika građevinskog zemljišta radi izgradnje, odnosno vlasnika, odnosno korisnika objekta radi rekonstrukcije.

Zahtev sadrži:

- 1) ime i prezime, odnosno naziv investitora;
- 2) adresu, odnosno sedište investitora;
- 3) podatke o lokaciji na kojoj objekat treba da se gradi, odnosno na kojoj se nalazi objekat na kome se izvode radovi, sa brojem, namenom i drugim obeležjima katastarske parcele i oznakom katastarske opštine.
- 4) podatke o postojećem stanju i promeni namene prostora, nameni i elementima objekta, građenju objekta odnosno izvođenju radova (izgradnja, rekonstrukcija, dogradnja).

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilažu se:

- 1) dokaz o pravu svojine, odnosno pravu korišćenja zemljišta na kome objekat treba da se gradi, odnosno objekta na kome treba da se izvode radovi;
- 2) kopija plana.

Član 3.

Urbanistička dozvola, pored podataka o organu koji izdaje urbanističku dozvolu, investitoru i radovima, sadrži i urbanističko-tehnicke uslove, uslove za građenje objekta, uslove za uređivanje građevinske parcele, uslove za priključke na komunalnu infrastrukturu i posebne uslove.

Sadržina urbanističke dozvole daje se na obrascu, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 4.

Urbanistička dozvola se izdaje podnosiocu zahteva u tri primerka, organu odnosno preduzecu, odnosno organizaciji koja je utvrdila urbanističko-tehnicke

uslove, a kada urbanističku dozvolu izdaje ministarstvo i opštini na čijoj teritoriji se gradi objekat, odnosno izvode radovi.

Član 5.

Urbanistička saglasnost daje se u formi štambilja koji se stavlja na tri primerka tehničke dokumentacije uz koju se prilažu i saglasnosti, odnosno mišljenja organa i organizacija koji su utvrdili uslove za izradu te dokumentacije.

U otisak štambilja unosi se:

- 1) naziv organa koji izdaje urbanističku saglasnost;
- 2) tekst: "Potvrđuje se da je tehnička dokumentacija izrađena u skladu sa urbanističkom dozvolom";
- 3) broj i datum izdavanja urbanističke dozvole;
- 4) datum izdavanja urbanističke saglasnosti;
- 5) potpis ovlašćenog lica;
- 6) pečat organa koji izdaje urbanističku saglasnost.

Član 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

O B R A Z A C

(naziv organa koji izdaje urbanističku dozvolu)

postupajući po zahtevu _____
(ime i prezime, odnosno naziv podnosioca zahteva)

a na osnovu člana _____ stav _____ Zakona o planiranju i uređenju prostora i naselja ("Službeni glasnik RS", br. 44/95, 23/96 i 16/97) izdaje

URBANISTICKU DOZVOLU

za _____

(opis i vrsta radova koji se izvode, odnosno objekta koji se gradi, podaci o lokaciji, adresa, broj kat. parcele, oznaka kat. opštine, namena i drugi podaci o radovima, odnosno objektu, naznaka da li se urbanistička dozvola izdaje kao privremena)

investitoru _____

kojom se utvrđuju urbanističko-tehnički I DRUGI uslovi za izradu tehničke dokumentacije i gradjenje objekta, odnosno izvođenje radova, i to:

URBANISTICKO-TEHNICKI USLOVI br. _____ izrađeni od strane _____

(naziv preduzeća, odnosno organizacije koja je izradila urbanističko-tehničke uslove)

dana _____, a na osnovu _____

(naziv plana i glasila u kome je objavljen)

koji su sastavni deo urbanističke dozvole.

USLOVI ZA GRAĐENJE OBJEKTA: _____

(navesti uslove u zavisnosti od vrste objekta, odnosno radova: namena, karakter, etapnost izgradnje, urbanističko-tehnički standardi i normativi, horizontalna i vertikalna regulacija objekta, položaj, spratnost, arhitektonska obrada i oblikovanje, prilazi objektu, ostali objekti na parceli i drugo)

USLOVI ZA UREĐIVANJE GRAĐEVINSKE PARCELE: _____

(navesti uslove u zavisnosti od vrste objekta, odnosno radova: rušenje, preparcelacija, nivelisanje terena, kolske i pešacke površine, smeštaj vozila, uređenje zelenila, ograđivanje parcele i drugo)

USLOVI ZA PRIKLJUČKE NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU: _____

(navesti uslove u zavisnosti od vrste objekta, odnosno radova: vodovod, kanalizacija, toplovod, elektro-energetski uslovi, gas, PTT uslovi, televizija, priključak na javni put, odnošenje smeća i drugo)

POSEBNI USLOVI _____

(navesti uslove u zavisnosti od vrste objekta, odnosno radova: zaštita kulturnih dobara, zaštita prirodnih dobara, zaštita autorskih prava, vodoprivredni uslovi, sanitarno-higijenski i zdravstveni uslovi, uslovi za nesmetano kretanje hendikepiranih lica, uslovi od interesa za odbranu, uslovi za obezbeđenje sigurnosti postojećih i susjednih građevina i drugi)

Urbanistička dozvola prestaje da važi ukoliko investitor u roku od tri godine od dana izdavanja ne podnese zahtev za izdavanje građevinske dozvole.

Protiv urbanističke dozvole može se uložiti prigovor ovom organu u roku od 15 dana od dana izdavanja.

(mesto i datum)

(broj)

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)